

Codice Etico e di Condotta aziendale

FABERT SRL A SOCIO UNICO

Indice:

Introduzione	2
1- Ambito di applicazione e destinatari	3
2- Valore delle persone e diritti umani	3
• Rispetto dei diritti dell'uomo e delle leggi	3
• Un ambiente di lavoro privo di qualsiasi tipo di molestia	4
• Non discriminazione, diversità e pari opportunità	4
• Politica per la Parità di Genere	4-5
• Benessere al lavoro, equilibrio tra vita privata e vita lavorativa	5
• Politica prevenzione alcol e sostanze stupefacenti	5
3- Riservatezza commerciale	5
4- Rapporti con i terzi	6
• Rapporti con i clienti	6
• Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni	6
5- Comunicazioni esterne	6
• Politica anti-tangenti e anti-corrruzione	6
• Libri, registri, contabilità e controllo interno	7
• Gestione dei dati personali	7
• Sistema sanzionatorio	7

Introduzione

FABERT srl svolge la propria attività nel settore della produzione in conto terzi di capi di abbigliamento di lusso, ha da sempre ispirato la propria attività a principi di integrità etica e, coerentemente, ha ritenuto opportuno dotare la Società stessa di un codice (di seguito “Codice etico”) che raccolga detti valori e fissi i principi e le regole di comportamento che ne conseguono e alla cui osservanza sono tenuti gli organi sociali, il management, i prestatori di lavoro, i collaboratori esterni e ogni soggetto che cooperi a qualsiasi titolo con Società.

Il Codice etico di FABERT raccoglie perciò i principi e le regole generali di comportamento che devono essere osservate al fine di garantire il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione di FABERT e delle società dalla stessa controllate, direttamente o indirettamente.

FABERT è particolarmente attenta nel promuovere l’applicazione dei principi contenuti nel Codice etico alla propria attività nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo dell’impresa e rappresenti la migliore espressione della propria immagine. FABERT si impegna a diffondere tali principi anche presso i propri fornitori e subappaltatori e a valutarli e, se possibile, favorire coloro che li condividono.

Nel redigere il Codice etico FABERT ha tenuto altresì conto dell’attività di prevenzione e contrasto degli illeciti a cui ogni società italiana è tenuta in virtù della disciplina di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti (di seguito anche il “Decreto”) e perciò il Codice etico costituisce una componente fondamentale di supporto del “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” adottato da FABERT, ai sensi della disciplina sopra richiamata, per la prevenzione degli illeciti di cui al Decreto 231.

1- Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai prestatori di lavoro, ai collaboratori esterni, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di FABERT e, in generale, a tutti coloro con i quali FABERT entri in contatto nel corso della loro attività (di seguito i "Destinatari"). FABERT considera principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in tutti i paesi in cui lo stesso opera, la correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

FABERT perciò promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica nel convincimento che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo. In particolare, gli amministratori sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione. Analogamente, i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

FABERT si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice etico provvedendo a predisporre ogni strumento conoscitivo utile e a svolgere un processo di sensibilizzazione dei suoi contenuti, nonché a verificarne costantemente il grado di osservanza all'interno dell'azienda medesima, e infine a curarne l'aggiornamento in linea con gli sviluppi organizzativi, commerciali e finanziari. I Destinatari devono quindi contribuire attivamente all'attuazione del Codice etico e segnalare eventuali problematiche o carenze all'Organismo di vigilanza di FABERT.

2- Valore delle persone e dei diritti umani

- **Rispetto dei diritti dell'uomo e delle leggi**

L'Organizzazione garantisce a colleghi e collaboratori rispetto ed equità e la certezza di un ambiente di lavoro motivante, che rispetti la dignità e i diritti di ciascuno e che favorisca lo sviluppo e il benessere. Intende promuovere una politica di risorse umane che contribuisca alla professionalità, alla motivazione e alla soddisfazione lavorativa di ciascuno, offrendo opportunità di formazione, mobilità e promozione interna, e sviluppando l'inserimento professionale di ciascuno.

Offriamo un ambiente di lavoro rispettoso dei diritti dell'uomo e della legislazione sociale, in linea con le leggi e le normative in tema di ambiente, igiene e sicurezza.

Vietiamo il lavoro minorile e il lavoro forzato.

Incoraggiamo la libertà di espressione dei nostri dipendenti.

Incoraggiamo il dialogo e rispettiamo l'esercizio delle libertà sindacali nell'ambito della legislazione.

- **Un ambiente di lavoro privo di qualsiasi tipo di molestia**

FABERT non tollera alcuna forma di molestia, discriminazione, intimidazione, bullismo o di comportamenti umilianti di natura psicologica, sessuale o che costituiscano un abuso di potere. Ciascun individuo è responsabile ed è tenuto a non comportarsi in maniera tale da non danneggiare l'integrità e i diritti altrui.

- **Non discriminazione, diversità e pari opportunità**

FABERT ritiene che la diversità sia all'origine della creatività e dell'innovazione, e quindi della performance economica. Prestiamo grande attenzione allo sviluppo di un approccio inclusivo che consideri tutte le differenze, in modo tale che ciascuno abbia la possibilità di essere se stesso. Questo è il motivo per cui ci impegniamo a diffondere una cultura dell'uguaglianza a tutti i livelli dell'Organizzazione e offriamo ai nostri team un ambiente di lavoro aperto e stimolante, privo di qualsiasi tipo di discriminazione, che contribuisca al successo dell'Azienda.

- **Politica per la Parità di Genere**

I principi ispiratori aziendali sono i seguenti:

- comunichiamo in modo attento, utilizziamo un linguaggio rispettoso ed inclusivo, evitiamo idiomi o parafrasi, modi di dire anche di uso comune che possano infastidire, creare disagio o urtare la sensibilità di qualcuno. Rendiamoci promotori ed utilizziamo sempre un linguaggio rispettoso ed inclusivo: evitiamo luoghi comuni e frasi che possano infastidire e/o ferire la sensibilità altrui.
- Promuoviamo una comunicazione efficace sia all'interno che verso l'esterno dell'azienda. Impariamo ad ascoltare ed a comprendere le difficoltà altrui. Consigliamo e non imponiamo il nostro punto di vista.
- Rendiamo il confronto con gli altri un'occasione per poter crescere personalmente e professionalmente. Siamo aperti a nuove idee ed evitiamo i pregiudizi.
- Poniamo attenzione all'eventuale disagio percepito dalle persone a causa di commenti poco rispettosi e lusinghieri sulle loro prestazioni. Proviamo invece ad evidenziare i loro aspetti di merito e di forza proponendo anche altre soluzioni e punti d'osservazione diversi.
- Stimoliamo il dialogo e la partecipazione delle persone al fine di rilevare eventuali punti di attenzione o situazioni di disagio e comunichiamo gli aspetti positivi su cui continuare ad operare.
- Apprendiamo, seguiamo e divulghiamo processi, procedure e politiche aziendali. Contrastiamo ogni forma di abuso fisico e/o verbale e denunciemo ogni comportamento simile.
- Promuoviamo il principio per il quale i generi sono una risorsa e, ove possibile in base alla competenza, devono essere equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole

rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico a cui Fabert avrà l'onore di presenziare.

- Promuoviamo la partecipazione equa e paritaria tra i sessi a percorsi di formazione e di valorizzazione inclusi corsi sulla leadership.
- Promuoviamo e incoraggiamo iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità come momento di acquisizione di nuove competenze a favore della persona e dell'organizzazione e che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità.
- Adottiamo comportamenti rispettosi e responsabili improntati alla parità di genere e tesi a contrastare e prevenire eventuali fenomeni di molestie e violenze di genere.

- **Benessere al lavoro, equilibrio tra vita privata e vita lavorativa**

Per fare sì che i nostri dipendenti mantengano un buon equilibrio tra vita professionale e vita lavorativa, e per sostenere il benessere al lavoro di ciascun individuo, l'Azienda si impegna a promuovere un ambiente di lavoro solidale, attento e produttivo. A questo scopo si implementano politiche e meccanismi in grado di facilitare la vita quotidiana di ciascun individuo e la qualità della vita professionale: lavoro a distanza, flessibilità di orario, congedo parentale, portali per una migliore gestione dell'equilibrio tra vita privata e lavorativa, giornate di condivisione, ecc.

- **Politica prevenzione alcol e sostanze stupefacenti**

Fabert srl si impegna a diffondere ai propri stakeholders un messaggio sul non utilizzo di alcol e di sostanze stupefacenti nei luoghi di lavoro e in prossimità dell'orario di lavoro.

3- Riservatezza commerciale

I dipendenti, nell'ambito degli scambi e delle interazioni con gli interlocutori interni ed esterni dell'Azienda, si impegnano a:

- tutelare la riservatezza commerciale rispettando gli accordi firmati ed i principi di riservatezza delle informazioni e della documentazione, vietandone la divulgazione non autorizzata.
- limitare rigorosamente la divulgazione delle informazioni esclusivamente alle persone interessate e debitamente autorizzate.
- conservare e proteggere i dati riservati per i quali essi sono responsabili.
- prestare particolare attenzione alle informazioni scritte / orali divulgate in spazi pubblici.

4- Rapporti con i terzi

FABERT è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori. Nello svolgimento delle proprie attività, FABERT si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

- **Rapporti con i Clienti**

Integrità, sicurezza e qualità

Dedichiamo ai nostri clienti la parte migliore della nostra attività professionale, per soddisfarli e meritarne la fiducia. FABERT realizza prodotti o servizi che rispettano le normative e regole vigenti in materia di qualità, sicurezza e diritti di proprietà industriale e intellettuale e fornisce un'informazione trasparente, affidabile ed equa. FABERT si dedica da anni alla valorizzazione della propria filiera produttiva, promuovendo costantemente il vero made in Italy.

- **Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni**

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è effettuata secondo criteri di competenza/professionalità, economicità, correttezza e trasparenza. Nella scelta dei fornitori e dei consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi, ovvero nella attribuzione di incarichi professionali, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo, selezionando il fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti, sempre in linea con i principi etici di FABERT.

5- Comunicazioni esterne

- **Politica anti-tangenti e anti-corrruzione**

È illegale offrire, promettere, pagare, richiedere o ricevere una tangente o altro vantaggio indebito, direttamente o indirettamente. Una tangente può includere la donazione di denaro o qualsiasi cosa di valore per influenzare le azioni di un'altra persona. Copre anche pagamenti o regali come ricompensa per le azioni improprie di un'altra persona.

È vietato corrispondere o ricevere qualsiasi somma di denaro e/o qualsiasi oggetto di valore da un Funzionario del Governo e/o da chiunque nel settore privato laddove ciò sia per ottenere o mantenere business o altro vantaggio commerciale per l'Organizzazione.

I pagamenti di facilitazione sono un tipo di tangente. È illegale corrispondere o ricevere qualsiasi somma di denaro e/o qualsiasi oggetto di valore a/da un funzionario governativo laddove ciò sia per ottenere o mantenere business o altri vantaggi commerciali per l'Organizzazione.

- **Libri, registri, contabilità e controllo interno**

I registri aziendali dell'Organizzazione devono essere accurati e affidabili. Tutti i documenti aziendali, inclusi i resoconti delle spese, i rendiconti finanziari, i rapporti operativi e di produzione, i rapporti ai revisori dei conti e i rapporti alle agenzie governative, devono essere preparati con diligenza e onestà.

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei registri dell'Organizzazione per nessun motivo. È sempre richiesto il rispetto dei principi contabili generalmente accettati e dei controlli interni stabiliti.

Tutti i pagamenti devono essere supportati da una fattura e un contratto o un ordine contenente dettagli sufficienti per riflettere i servizi che sono stati eseguiti e devono essere registrati accuratamente, in modo tempestivo e con dettagli ragionevoli. Sono severamente vietate scritte false, fuorvianti, incomplete, inesatte o artificiose nei libri, nei registri e nei conti della Società.

- **Gestione dei dati personali**

L'Organizzazione si impegna a trattare i dati personali in modo da adempiere agli obblighi in materia di garanzia e tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto all'intimità, alla vita familiare e alla vita privata, rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Organizzazione ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali contro la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione, l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma di trattamento illecito accidentale o illecito.

- **Sistema sanzionatorio**

Ogni comportamento non conforme a quanto previsto dal presente Codice etico comporta, indipendentemente e prescindendo da ogni azione legale nei confronti dell'autore del reato, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della normativa vigente e/o del contratto di lavoro.

Data

31/01/2025

Gli Amministratori